

De recente gebeurtenissen verplichten mij ertoe nogmaals orde op zaken te stellen b.m.v. deze nota. Bij de staking van vorige weken was iedereen er als de kippen bij om het werk neer te leggen en op te komen voor zijn rechten. Maar al te vaak wordt vergeten dat U als werknemer van het AZ VUB ook een aantal verplichtingen hebt na te komen.

Als verantwoordelijke heb ik, net als U, ook deze verplichtingen na te leven, maar werd ik bovendien ook belast met o.m. :

- de controle op de aanwezigheid en op de uren van vertrek en aankomst.
- het behoud van orde en tucht binnen de lokalen van de dienst.
- de taakverdeling binnen de dienst en het meedelen van de vereiste werkinstructies.
- het doen naleven van alle maatregelen die in de instelling worden getroffen.

Als werknemer bent U ertoe gehouden deze richtlijnen onmiddellijk en stipt op te volgen.

Ter verduidelijking het volgende:

Aanvang en einde van de werkdag

Uw dagtaak vangt aan om 8 uur of 8.30 uur.

Deze dagtaak houdt o.a. in dat 7u 36min dient gepresteerd te worden. Een fysieke aanwezigheid is dus niet voldoende.

Uw dagtaak eindigt, afhankelijk van het beginuur, om 16.21 uur of 16.51 uur.

Bij te laat aankomen wordt de minder gepresteerde tijd ingehaald tegen ten laatste het einde van de volgende werkdag.

Middagpause

De middagpause belooft 45 minuten en begint pas om 12u.

In het verleden werd toegestaan dat om 11.55u het werk werd stopgezet (om de files in het restaurant te mijden), maar gezien blijkbaar niemand zich aan de afspraak houdt om stipt om 12.40u terug op dienst te zijn, kan dit niet langer worden toegestaan.

Werkonderbreking

Ik zou het ten zeerste op prijs stellen mochten de privé-telefoontjes, de dagelijkse bezoeken aan kranten- en fruitwinkel, cafétaria (tijdens de diensturen) achterwege blijven.

Ik meen dat van deze "verworven vrijheden" danig misbruik wordt gemaakt om het werk kortstondig te onderbreken en kan dit bijgevolg niet langer tollereren.

Ik meen dat er tijdens de middag tijd genoeg is om boodschappen te doen.

Tijdens het onderhoud van de lokalen door het onderhoudspersoneel dient eveneens verder gewerkt te worden. Er is altijd wel iets dat niet van achter uw bureau dient gedaan te worden (vb. dossiers klasseren). Kranten en tijdschriften leest U buiten uw diensturen.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen voor meer dan 1 dag dienen minimum 1 week vooraf te worden aangevraagd; aanvragen voor 1 of 1/2 dag bij de dienstaanvang van de vorige werkdag.

Aanvragen voor edukatieve verloven worden op basis van een kwartaal-planning ingediend.

In de toekomst zullen deze nog enkel worden toegekend in functie van de dienstnoodwendigheden.

Konsultaties

We werken nu eenmaal in een ziekenhuis en het is inderdaad voor iedereen gemakkelijk om tijdens de dagtaak op raadpleging te gaan.

Het is echter evident dat de niet-gepresteerde minuten of uren worden ingehaald, ten laatste voor het einde van de volgende werkdag.

Ik zal er persoonlijk op toe zien dat al deze onderrichtingen strikt worden nageleefd.

Bij mijn afwezigheid wordt deze taak waargenomen door Patric Hendrickx.

Tot slot hoop ik dat U zich in de toekomst als volwassen mensen zult gedragen.

Rouckhout Patrick
Verantw. Fakturatie

