

Aanwezig :

* Werkgeversdelegatie :

Mevr. Vanschoenwinkel, Dhr. Corens

* Werknemersdelegatie:

Dhr. Van Esch, Mevr. Vermeir, Dhr. Akaychouh, Dhr. De Rudder, Dhr. Piessens, Mevr. Van Laethem, Mevr. Legrand, Dhr. Vandevelde, Dhr. Suys, Mevr. Van Humbeeck, Dhr. Hermans, Mevr. Steenaut

* Verontschuldigd: Mevr. Stinckens, Mevr. Delmal, Dhr. Van Campenhout, Mevr. Van Laethem, Dhr. Beeckmans, Dhr. Vandenbussche, Mevr. Hermans

* Genodigde: Mevr. D'Haese, Mevr. Mortier

Voorzitter: Mevr. Van Schoenwinkel

Secretaris: Dhr. Van Esch

Aanvang: 13u35

1. Goedkeuring notulen ondernemingsraad februari 2014:

Mevrouw D'Haese deelt mee dat zij ad interim de functie waarneemt van de heer Vandenbussche.

Mevrouw Vermeir meent dat er in de OR van februari gesteld werd dat de apotheek vooraan in de inkomhall van het ziekenhuis komt en niet in het lokaal van ING zoals in de notulen wordt vermeld.

De heer Van Esch antwoordt dat dat inderdaad zo is.

2. Sociale Maribel: toekenning 2014

Mevrouw D'Haese licht toe het beheerscomité op 19 december 2013 de verdeling van de bijkomende tewerkstelling in het kader van de maatregel 'bijkomend verlof' heeft goedgekeurd voor het jaar 2014. Voor het UZ Brussel is er een verhoging met 0,75 FTE

ten opzichte van 2013. De financiële enveloppe bedraagt € 157.734, 96 voor 2014. De werkgever stelt voor om deze 0,75 FTE toe te kennen aan de dienst informatica voor een software ingenieur. Verder stelt de werkgever voor om 1 FTE toe te kennen aan de dienst Nefrologie voor 1 gegradueerd verpleegkundige.

De heer Piessens vraagt of deze ingenieur aan de loonschaal 1.50 zal worden tewerkgesteld. De Sociale Maribel financiert immers geen universitair. Hij stelt voor om een persoon op de dienst Dietiek aan te werven gezien de hoge werkdruk.

Mevrouw D'Haese antwoordt dat het hier om een uitbreiding gaat die reeds werd goedgekeurd in de begroting. Deze aanwervingen voldoen beide aan de voorwaarden van de Sociale Maribel.

De heer Piessens vraagt dat er in de toekomst in de OR zou worden gediscussieerd over de invoering van de Sociale Maribel. De werknemersafgevaardigden kunnen immers ook voorstellen indienen.

De OR gaat akkoord met de voorstellen van de werkgever inzake de invulling van de Sociale Maribel.

3. Het taalproject:

Mevrouw Falke verwijst naar het formulier van het Sociaal Fonds voor de privé-ziekenhuizen dat aan de leden van de ondernemingsraad samen met de agenda werd toegestuurd. Er is een mogelijkheid voor subsidies te krijgen voor 60 opleidingsuren. De voorbije acties die in het ziekenhuis werden ondernomen in het kader van het 'taalproject' waren een groot succes.

Mevrouw Steenhaut vraagt of de opleiding nog steeds onder de middag gebeurt.

Mevrouw Mortier antwoordt dat de opleidingsuren nog moeten worden gepland.

Mevrouw Vanschoenwinkel vraagt of de Filipijnse verpleegkundigen op het operatiekwartier ook zullen opgenomen worden in het project.

Mevrouw Mortier antwoordt dat dat inderdaad voorzien is.

Mevrouw D'Haese vraagt of de leden van de ondernemingsraad akkoord kunnen gaan met het voorstel van de werkgever.

De OR gaat akkoord met het voorstel.

4. Het nieuwe werknemersstatuut:

De heer Piessens leest zijn brief voor die samen met de agenda van de OR aan de leden werd toegestuurd. Hij wijst er op dat alle andere voordelen (groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, ...) ook mee tellen. Deze staan echter niet op de loonfiche vermeld. Dat leidt tot onduidelijkheid.

Mevrouw D'Haese antwoordt dat het rugzakje nog moet gedefinieerd worden. Dat zal eerst voor de arbeiders gebeuren omdat dat de meest complexe materie is.

De heer Piessens vraagt om een aantal zaken te vermelden op de loonfiche.

Mevrouw D'Haese antwoordt dat het UZ alles zelf bijhoudt via de personeelsdossiers. Zij houdt wel de vraag in overweging.

Mevrouw Vermeir vraagt hoe lang de documenten moeten worden bijgehouden.

Mevrouw D'Haese antwoordt dat alles wat relevant is dient te worden bijgehouden zolang de werknemer in dienst is.

5. Goedkeuring van de nieuwe uurroosters:

Mevrouw D'Haese stelt dat de hieronder vermeld nieuwe uurroosters aan de leden van de OR werden overgemaakt ter goedkeuring:

1/ adm URG

Aanvraag nieuw dagrooster :

van 09.00 – 17.06 totaal 7.6 onbetaalde pauze 30 min – code 01960
(informatief)

Vanaf : 30 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- voorleggen aan de OR (informatief doorgeven aan OR)

Done :

- gekoppeld in Saga

2/ A460 -EH41

Aanvraag nieuw dagrooster :

Van 19.30 – 07.30	totaal 12	betaalde pauze 15 min – code 03770 (informatief)
Van 07.30 – 18.00	totaal 10	onbetaalde pauze 30 min - NIEUW
Van 07.30 – 15.36	totaal 7.6	onbetaalde pauze 30 min – code 00680 (informatief)

Vanaf : 30 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- aanvraag + goedkeuring door leden syndicale delegatie
- voorleggen aan de OR
- koppelen in saga
- voorleggen aan de OR (informatief doorgeven aan OR)

3/ A560 – EH51

Aanvraag nieuw dagrooster :

van 20.00 – 7.00	totaal 11	betaalde pauze 15 min – code 03820 (informatief)
------------------	-----------	--

Vanaf : 11 februari 2014

Reden : mutatie werknemer

Done :

- gekoppeld in Saga

4/ A660

Aanvraag nieuw dagrooster :

van 12.00 – 19.36	totaal 7.6	betaalde pauze 15 min – code 02770 (informatief)
-------------------	------------	--

Vanaf : 30 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- voorleggen aan de OR (informatief doorgeven aan OR)

Done :

- gekoppeld in Saga

5/ A610-620

Aanvraag nieuw dagrooster :

van 07.00 – 17.00 totaal 9.5 onbetaalde pauze 30 min – code 00430
(informatief)

Vanaf : 30 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- voorleggen aan de OR (informatief doorgeven aan OR)

Done :

- gekoppeld in Saga

6/ KNEU

Aanvraag nieuw dagrooster :

Van 08.00 – 14.45 totaal 6.25 onbetaalde pauze 30 min - code 04160

Van 08.00 – 13.00 totaal 5 / pauze - code 00980 (informatief)

Van 08.00 – 12.00 totaal 4 / pauze - code 00950

Van 9.00 – 12.48 totaal 3.8 / pauze - code 01880 (informatief)

Van 08.00 – 16.06 totaal 7.6 onbetaalde pauze 30 min - code 01150 (informatief)

Van 09.00 – 16.00 totaal 6.5 onbetaalde pauze 30 min - NIEUW

Vanaf : 30 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- aanvraag + goedkeuring door leden syndicale delegatie
- voorleggen aan de OR
- koppelen in saga
- voorleggen aan de OR (informatief doorgeven aan OR)

7/ APOS

Aanvraag nieuw dagrooster :

Van 09.06 – 17.12 totaal 7.6 onbetaalde pauze 30 min - code NIEUW

Van 09.06 – 16.42 totaal 7.6 betaalde pauze - code NIEUW

Vanaf : 30 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- aanvraag + goedkeuring door leden syndicale delegatie
- voorleggen aan de OR
- koppelen in saga

8/ HTLO

Aanvraag nieuw dagrooster :

Van 10.30 – 18.21 totaal 7.1 onbetaalde pauze 15 min - code NIEUW

Van 13.00 – 18.21 totaal 5.35 / pauze - code NIEUW

Van 13.00 – 16.48 totaal 3.8 / pauze - code 02960

Vanaf : 30 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- aanvraag + goedkeuring door leden syndicale delegatie
- voorleggen aan de OR
- koppelen in saga

9/ MOBENA

Aanvraag nieuw dagrooster :

Van 20.00 – 02.05 totaal 6.08 betaalde pauze 15 min - code NIEUW

Vanaf : 1 maart 2014

Reden : in kader van herstarten via deeltijdse mutualiteit , zolang als het noodzakelijk is voor de medewerker

To do :

- aanvraag + goedkeuring door leden syndicale delegatie
- voorleggen aan de OR
- koppelen in saga

10/ SINT

Aanvraag nieuw dagrooster :

Van 8.25 – 17.01 totaal 7.6 onbetaalde pauze 60 min - code NIEUW

Vanaf : 1 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- aanvraag + goedkeuring door leden syndicale delegatie
- voorleggen aan de OR
- koppelen in saga

11/ CFER

Aanvraag nieuw dagrooster :

Van 7.30 – 12.36 totaal 5.1 / pauze - code NIEUW

Van 8.00 – 13.00 totaal 5 / pauze - code 0985

Van 13.00 – 20.36 totaal 7.6 betaalde pauze 15 min - code 03000 (informatief)

Vanaf : 1 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- aanvraag + goedkeuring door leden syndicale delegatie
- voorleggen aan de OR
- koppelen in saga
- voorleggen aan de OR (informatief doorgeven aan OR)

12/ A350

Aanvraag nieuw dagrooster :

Van 20.45 – 07.15 totaal 10.5 betaalde pauze 15 min - code 03890 (informatief)

Vanaf : 1 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- voorleggen aan de OR (informatief doorgeven aan OR)

13/ A210

Aanvraag nieuw dagrooster :

Van 07.00 – 10.48 totaal 3.8 / pauze - code 04111

Vanaf : 1 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- aanvraag + goedkeuring door leden syndicale delegatie
- voorleggen aan de OR
- koppelen in saga

14/ ZOE

Aanvraag nieuw dagrooster :

Van 08.00 – 11.48 totaal 3.8 / pauze - code 00940 (informatief)

Vanaf : 1 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- voorleggen aan de OR (informatief doorgeven aan OR)

15/CDER

Aanvraag nieuw dagrooster :

Van 10.00 – 18.21 totaal 7.6 onbetaalde pauze 45 min - code 02420
(informatief)

Van 10.30 – 18.51 totaal 7.6 onbetaalde pauze 45 min - code 02520
(informatief)

Vanaf : 1 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- voorleggen aan de OR (informatief doorgeven aan OR)

16/ SUPP

Aanvraag nieuw dagrooster :

Van 09.00-16.00 totaal 6.5 onbetaalde pauze 30 min - Code 06793

Van 09.00-16:37 totaal 7.12 onbetaalde pauze 30 min - Code 06794

Vanaf : 1 maart 2014

Reden : op basis van een individuele vraag van een medewerker

To do :

- aanvraag + goedkeuring door leden syndicale delegatie
- voorleggen aan de OR
- koppelen in saga

17/ LOGI

Aanvraag nieuw dagrooster :

van 08.00 – 11.48 totaal 3.8 / pauze – code 00940 (informatief)

Vanaf : 30 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- aanvraag + goedkeuring door leden syndicale delegatie
- voorleggen aan de OR
- koppelen in saga

18/ VP 03

Aanvraag nieuw dagrooster :

van 7.36 – 20.06 totaal 12 onbetaalde pauze 30 min – code NIEUW

Vanaf : 30 maart 2014

Reden : in kader van arbeidsduur

To do :

- aanvraag + goedkeuring door leden syndicale delegatie
- voorleggen aan de OR
- koppelen in saga

De heer Piessens vraagt waar de omschrijving SINT voor staat.

De heer Corens antwoordt dat dat staat voor Secretariaat Interne Geneeskunde.

De heer Piessens vraagt om bij A660 het uurrooster 12.00 – 19.36 te vervangen door 12u10 – 19u46

De OR gaat daar mee akkoord.

De heer Van Esch merkt op dat er twee uurroosters zijn met 12 uren, namelijk op EH 41 en VPO 03. Deze roosters kunnen uiteraard niet worden goedgekeurd.

De OR gaat hiermee akkoord.

Mevrouw Steenhaut merkt op dat de twee eerste uurroosters voor HTLO reeds in samenspraak met de dienstchef werden geschrapt.

De OR gaat hiermee akkoord.

De overige voorgestelde uurroosters worden goedgekeurd door de OR.

6. Varia:

1) Mevrouw Steenhaut wijst er op dat het afval vandaag slechts twee maal per week wordt getrieerd. Vroeger gebeurde dat elke dag. Zij vreest voor de hygiëne in het ziekenhuis, zeker in de zomerperiode.

De heer Van Esch stelt dat dat niet verantwoord is.

2) De heer Piessens vraagt of het klopt dat aan patiënten die geen linnen hebben meegebracht er een linnenpakket zal worden gefactureerd.

Mevrouw Vanschoenwinkel antwoordt dat dat wordt onderzocht. Het UZ Brussel is één van de weinige ziekenhuizen waar patiënte geen badlinnen moeten meebrengen. Dit betekent een hoge kost voor het ziekenhuis.

3) De heer Piessens vraagt of in het personeelsrestaurant het fonteintje en de microgolf uit de circulatie van het personeel kan gehaald worden. De plaats van beiden zorgt voor te veel hinder.

Einde vergadering: 15u25

Volgende ondernemingsraad: maandag 14 april 2014